



Mitarbeiter*in (Finanz-)Buchhaltung (w/m/d)

DAS ERWARTET SIE:

- unbefristete Tätigkeit
- umfassende Einarbeitung
- Vergütung nach BAT-KF inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- jährliche Sonderzahlung sowie diverse Zulagen und Zuschüsse
- betriebliches Gesundheitsmanagement

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- Sachkonten-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Investitionskostenrechnung
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Überwachung des Zahlungsverkehrs, Liquiditätsrechnungen, Intercompany-Verrechnungen
- Vorbereitung und Begleitung von Vergütungsvereinbarungen

DAS BRINGEN SIE MIT:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- idealerweise Berufserfahrung im Sozial- und Gesundheitswesen
- gute Office-Kenntnisse
- selbstständige Arbeitsweise kombiniert mit Teamfähigkeit

Unser freundliches Team freut sich auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre [aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen](#), bevorzugt per E-Mail, an:

Ev. Altenheim Bethesda, Herrn Patrick Pobig

Wüstenhöferstr. 177, 45355 Essen · E-Mail: patrick.pobig@bethesda-borbeck.de

Gerne steht Herr Pobig Ihnen auch telefonisch unter 0201 - 68 57 519 zur Verfügung.